

# 学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

## 第一章 选课管理总则

### 第一条 学生应按程序

选课，不得私自更改。

### 第二条 选课应遵循

以下原则：(一)选课应遵循学校人才培养方案及专业教学计划的要求；

(二)选课应遵循先修课程的要求；

(三)选课应遵循课程容量和教师指导能力的要求；

(四)选课应遵循课程开设时间和选课时间的要求；

(五)选课应遵循课程学分和修业年限的要求；

(六)选课应遵循课程性质和课程类型的要求；

(七)选课应遵循课程难度和课程容量的要求；

(八)选课应遵循课程内容和课程目标的要求；

(九)选课应遵循课程评价和课程质量的要求；

(十)选课应遵循课程特色和课程优势的要求；

(十一)选课应遵循课程创新和课程发展的要求；

(十二)选课应遵循课程质量和课程效益的要求；

(十三)选课应遵循课程特色和课程优势的要求；

(十四)选课应遵循课程创新和课程发展的要求；

(十五)选课应遵循课程质量和课程效益的要求；

第三条 选课是学生的权利，也是学生的义务。学生应根据自己的实际情况，自主选择课程。

第四条 选课应遵循学校人才培养方案及专业教学计划的要求，不得随意更改。

第五条 选课应遵循先修课程的要求，不得随意更改。

### 第六条 选课工作过程及其要求

选课工作应按以下步骤进行：

(一)选课准备：学生应根据自己的实际情况，提前了解课程信息，做好选课准备。

(二)选课申请：学生应在规定的时间内，通过学校选课系统提交选课申请。

(三)选课审核：学校教务管理部门应对学生的选课申请进行审核，确保选课符合规定。

(四)选课确认：学校教务管理部门应对学生的选课申请进行确认，并通知学生选课结果。

(五)选课调整：学生如因特殊情况需要调整选课，应及时向学校教务管理部门申请。



5、点击进入选课界面后，按照要求选择心仪的选修课程，选择完毕后点击右下方的提交



6、在规定的选课时间学生可以退选，重新再选择



7、选课结束后，在菜单“网上选课”——“学生选课情况查询”中可以看到本学期所有要上的课程

